

Thành phố Hồ Chí Minh , ngày 08 tháng 07 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại năm học 2019-2020

Căn cứ vào văn bản số 2073/GDDT-TrH ngày 06 tháng 07 năm 2020 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện kế hoạch năm học, trường THPT Năng khiếu Thể dục-Thể thao huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch kiểm tra lại năm học 2019-2020 với những nội dung như sau:

1. Mục đích – Yêu cầu

- Giúp cho những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng (do kết quả xếp loại về học lực) ôn tập lấy lại kiến thức căn bản ở một số môn đã học, để tạo nền tảng cho những năm học tiếp theo.

- Thực hiện đúng Quy chế, qui định, các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại. Đảm bảo tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc , khách quan, an toàn theo đúng quy định của Bộ GDĐT .

2. Nội dung thực hiện

2.1/ Lịch kiểm tra lại :

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai 27.7.2020	Sáng	Vật Lý	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
	Sáng	Địa lý , Sinh học	45 phút	8 giờ 50	9 giờ 00
Thứ ba 28.7.2020	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
	Sáng	Hóa học, Công nghệ	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 40
Thứ tư 29.7.2020	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
	Sáng	Ngoại ngữ	45 phút	9g30	9 giờ 40
Thứ năm 30.7.2020	Sáng	GDCD, Tin học	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
	Sáng	Lịch sử	45 phút	8 giờ 50	9 giờ 00

2.2/ Đối tượng kiểm tra lại :

Những học sinh khối 10, 11 năm học 2019-2020 kết quả xếp loại học lực cuối năm là yếu (Y) có hạnh kiểm từ trung bình trở lên.

2.3/ Nội dung đề kiểm tra:

- Theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đề kiểm tra lại do tổ trưởng (nhóm trưởng) có môn thi lại chịu trách nhiệm biên soạn.

2.4/ Hình thức kiểm tra:

Theo hình thức tự luận.

2.5/ Thời gian làm bài:

- + Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;
- + Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Tổ chức thực hiện

- Các tổ phân công giáo viên ôn tập từ ngày **13/07/2020** đến **27/07/2020**.
- Giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho học sinh chọn môn thi lại (không được sót các môn bắt buộc) và ký xác nhận trong đơn xin kiểm tra lại trước ngày **9/07/2020**.
- Các tổ trưởng (nhóm trưởng) nộp lại nội dung ôn tập thi lại và phân công giáo viên dạy học sinh thi lại về PHT duyệt sau khi có kết quả học lực và hạnh kiểm của học sinh trước **07/07/2020**.
- Tổ văn phòng(Cô Thảo) thông kê số lượng đăng ký các môn kiểm tra , niêm yết danh sách học sinh kiểm tra trước **10/7/2020**.
- Hiệu trưởng : Sắp xếp lịch ôn tập , ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại năm học 2019-2020 (Kèm theo danh sách Lãnh đạo Hội đồng, Giám thị, Giám khảo, phục vụ...) trước ngày **20/07/2020**.
- Tổ trưởng (nhóm trưởng) có môn kiểm tra gửi đề về Phó Hiệu trưởng trước ngày kiểm tra ít nhất là 5 ngày và chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra.
- Tổ chức chấm bài, vào điểm, chấm phúc khảo trước ngày **03/08/2020 (LĐHD)**
- Họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra lại ngày **03/08/2020 (HĐSP)**.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại cho học sinh vào ngày **03/08/2020**.
- Gửi Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, Báo cáo số liệu (theo mẫu), Đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm của các môn gửi về Phòng Giáo dục Trung học theo một trong hai địa chỉ sau: <https://forms.gle/H6CKcrRrGtJDng9UA> hoặc <https://bit.ly/KTLAI2020>, (cần đăng nhập bằng tài khoản gmail hoặc có gốc gmail) **04/8/2020 (PHT)**.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT
- Ban Giám hiệu;
- Tổ CM, tổ VP;
- GVCN;
- Lưu.

(đã ký)

Bùi Thiện Đạo